

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого запроса предложений
о приобретении лицензии на ПО Microsoft Office (неисключительное право
пользования), лицензии на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для
бизнеса.

г. Ростов-на-Дону
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация разработана с целью организации и проведения процедуры закупки - открытого запроса предложений о приобретении лицензии на ПО Microsoft Office (неисключительное право пользования), лицензии на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для бизнеса. (далее - запрос предложений) и устанавливает порядок проведения данной процедуры, требования, предъявляемые к поставляемой услуге, к участникам данной процедуры, а также к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры.

1.2. Документация размещается на сайте заказчика <http://фондкрро.рф> и представляется любому заинтересованному лицу на основании письменного запроса, направленного по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, д.295, офис 706, либо запроса, поданного в форме электронного документа по адресу электронной почты: fondkrro@donland.ru в течении двух рабочих дней со дня его получения.

1.3. Документация выдается на руки уполномоченному представителю заявителя в месте нахождения заказчика, указанного в извещении, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов.

1.4. Плата за предоставление документации не взимается.

1.5. Разъяснение положений документации осуществляется заказчиком на основании запроса, поступившего от любого заинтересованного лица, в письменной форме или в электронной форме в течении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Ответ на запрос размещается на сайте заказчика в течение следующего дня с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.6. Заказчик вправе внести изменения в документацию не позднее 3(трех) дней до дня окончания подачи предложений. Такие изменения размещаются заказчиком на сайте <http://фондкрро.рф> .

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ. ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

2.1. Подача заявки на участие в запросе предложений (далее – заявка) осуществляется лицом, имеющим намерение принять участие в процедуре запроса предложений (далее – участник закупки) в период, указанный на сайте заказчика в извещении об объявлении запроса предложений.

Заявка должна быть подана в письменной форме (в запечатанном конверте).

2.2. В случае представления заявки в письменной форме, на конверте должны быть указаны обратный адрес и наименование отправителя, а также исполнена надпись «Заявка для участия в запросе предложений о поставке услуг

связи для нужд некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту»».

2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна быть составлена на русском языке, оформлена на фирменном бланке участника закупки по форме согласно приложению № 1 к настоящей документации.

К заявке должны быть приложены все документы и сведения, перечисленные в разделе 5 настоящей документации.

2.4. В случае, если представляемые участником закупки документы (заявка, документы и сведения об участнике) содержат два и более листа, каждый документ должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры закупки.

2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку (предложение) на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более предложений – они к рассмотрению не принимаются и возвращаются такому участнику.

2.6. Участник закупки вправе в любое время до даты рассмотрения поступивших предложений отозвать или изменить поданное им предложение. Извещение об отзыве (внесении изменений) предложения должно быть направлено участником закупки любым из способов, установленных настоящей документацией.

Возврат предложения осуществляется заказчиком способом, аналогичным способу подачи предложения по адресу отправителя.

2.7. Предложение, поданное участником закупки после окончания срока подачи предложений, не вскрывается, не рассматривается и возвращается подавшему его участнику закупки не позднее дня, следующего за днем его получения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К ТОВАРУ, МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА

3.1. Услугами, для закупки которых проводится запрос предложений, является приобретение лицензии на ПО Microsoft Office (неисключительное право пользования), лицензии на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для бизнеса, согласно приложению № 2 к настоящей документации.

Услуга должна соответствовать характеристикам и качествам установленных в приложении в разделе 2 настоящей документации.

3.2. Число закупаемых лицензий на ПО Microsoft Office – 76 шт. (неисключительное право пользования), лицензии на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для бизнеса – 91 шт.

3.3. Объем гарантийных обязательств должен соответствовать объему, предоставляемому производителем товара.

3.4. Требования к длительности гарантийного срока:

- не менее 12 месяцев.

3.5. Обязательная техническая документация на товар включает:

- гарантийный талон;
- руководство по эксплуатации на русском языке.

3.6. Место поставки: г. Ростов-на-Дону. ул. М.Горького, 295 оф. 706

3.7. Срок поставки товара:

- поставка товара осуществляется в количестве и сроки, согласованные заказчиком.

3.8. Оплата осуществляется в безналичной форме, в срок и порядке, установленные в договоре по форме согласно приложению № 4 к настоящей документации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКУ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. Участие в запросе предложений может принять организация, независимо от ее организационно – правовой формы, имеющая право осуществлять деятельность по поставке товара в соответствии с действующими нормативами правовыми актами Российской Федерации и соответствовать следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие акта арбитражного суда о введении в отношении участника закупки - юридического лица процедуры банкротства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период предшествующий дню подачи заявки на участие в конкурсе;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

4.2. Участникам закупки необходимо приложить к заявке следующие документы копии: Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

а) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации с приложением имеющихся изменений;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении запроса предложений;

в) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки, заверенные руководителем организации;

г) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ

5.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 663204 рубля.

5.2. Цена товара включает все расходы, связанные с поставкой товара (в том числе стоимость доставки, расходы по таможенному оформлению, проведению предпродажной подготовки, налоговые (НДС) и иные обязательные платежи).

5.3. Обоснование начальной (максимальной цены) приведено в приложении № 3 к настоящей документации.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВОК ЗАКАЗЧИКОМ

6.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений и сроки подачи определены извещением об объявлении заказчиком запроса предложений.

6.2. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку о получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Рассмотрение поданных участниками закупки предложений осуществляется заказчиком 18 июля 2014 года, в 14 часов, время московское, по месту нахождения заказчика, комиссией по закупке, состав которой определен приказом временно исполняющего обязанности директора НКО «Фонд капитального ремонта».

7.2. Подведение итогов проведения запроса предложений осуществляется комиссией по закупке (далее – комиссия) в день рассмотрения предложений.

7.3. Комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске лица, подавшего предложение, к участию в запросе предложений;
- проведение оценки и сопоставления поступивших предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений;
- составление протокола рассмотрения и оценки предложений, поступивших от участников закупки о приобретении лицензии на ПО Microsoft Office (неисключительное право пользования), лицензии на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для бизнеса.

Комиссия действует в соответствии с Положением, утвержденным временно исполняющим обязанности директора НКО «Фонд капитального ремонта».

7.4. Предложение участника закупки должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований.

Комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления участником закупки документов, требуемых согласно настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- несоответствия условий предложения требованиям настоящей документации.

Предложения участников закупки, не допущенных комиссией к участию в запросе предложений, не оцениваются.

7.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, то все предложения, поданные данным участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.6. В случае, если на момент рассмотрения предложений не подано ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если на момент рассмотрения предложений подано одно предложение, оно рассматривается комиссией с целью определения допуска такого участника закупки к участию в запросе предложений.

7.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений все участники закупки не допущены к участию в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.8. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в запросе предложений, комиссия проводит оценку его предложения на предмет соответствия установленным в настоящей документации требованиям, по результатам которой заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

8. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

8.1. Предложения участников закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений оценивается комиссией по бальной системе исходя из следующих критериев и соответствующих им значений:

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Количество баллов
1	Лицензия на ПО Microsoft Office (офис для дома и бизнеса 2013 г. электронный ключ)	Соответствует уровню установленного критерия	5
		Не соответствует	0
2	Лицензия на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для бизнеса. (Endpoint Security Стандартный	Соответствует уровню установленного критерия	5
		Не соответствует	0
3	Срок гарантии	Не менее 12- месяцев со дня передачи заказчику	5
		менее 12 месяцев	0
4	Цена товара	Наименьшая цена, предложенная участником закупки	85 ; оценка каждого следующего показателя цены выше наименьшего производится с

			шагом в 5 баллов меньше 85 баллов
--	--	--	-----------------------------------

8.2. Оценка каждого предложения участника закупки осуществляется посредством присуждения баллов по каждому критерию и суммирования полученных значений.

8.3. По результатам полученной суммы баллов, участнику закупки присваивается порядковый номер по степени уменьшения итоговой суммы баллов.

8.4. Предложению участника закупки, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер и данный участник закупки признается победителем запроса предложений

В случае, если по итогам рассмотрения и оценки предложений участников закупки два и более предложений наберут одинаковое количество баллов, первый номер присваивается предложению, поступившему ранее других.

8.5. Комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников закупки (далее – протокол), в котором включаются сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки предложений; о составе поступивших предложений и о результатах их рассмотрения; о количестве поступивших предложений; о количестве и наименовании участников закупки, допущенных к участию в процедуре (не допущенных к участию в процедуре); о порядке и о результатах оценки и сопоставления предложений; о победителе запроса предложений и об участнике закупки, предложение которого заняло второе место.

8.6. Заказчик размещает протокол о результатах проведенного запроса предложений и определения победителя на следующий день после подписания протокола на сайте <http://фондкрпо.рф>.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Предложение о заключении договора должно быть направлено заказчиком в адрес победителя запроса предложений не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты составления протокола.

9.2. Победитель запроса предложений обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения предложения подготовить и направить заказчику договор поставки, который должен содержать условия, соответствующие условиям, указанным им в предложении об участии в процедуре запроса предложений.

В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представит в адрес заказчика договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

9.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком в срок, установленный п.9.2. настоящей документации, заказчик вправе предложить заключить договор участнику закупки, предложение которого при подведении итогов запроса предложений заняло второе место в порядке и на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией.

В случае если участник закупки, предложение которого заняло второе место, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора не представил заказчику подписанный договор, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. Заказчик вправе направить сведения об участниках закупки, отклонившихся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

9.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.7. В случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником, допущенным комиссией для участия в запросе предложений, то договор заключается в порядке и на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией.

9.8. В случае, если победитель запроса предложений, участник закупки, заявке которого присвоено второе место, а также единственный участник, допущенный комиссией для участия в запросе предложений отказались от заключения договора, заказчик вправе по решению комиссии по закупке осуществить закупку другим способом.

Приложение № 1 к Документации о
проведении запроса предложений о
приобретении лицензии на ПО
Microsoft Office (неисключительное право пользования),
лицензии на ПО компьютерной безопасности
Kaspersky для бизнеса.

ЗАЯВКА

для участия в открытом запросе предложений
на приобретение лицензии на ПО Microsoft Office (неисключительное право
пользования), лицензии на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для
бизнеса.

некоммерческой организации «Ростовский областной фонд
содействия капитальному ремонту» (НКО «Фонд капитального ремонта»)

Настоящим _____
(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН _____, ОКПО _____,
ИНН _____,

Юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____, в лице _____

_____, действующего на
основании _____ и (или) в
соответствии с решением

№ _____ от
_____ о назначении на должность

_____, заявляет об участии в
проводимом НКО «Фонд капитального ремонта» открытом запросе
предложений на приобретении лицензии на ПО Microsoft Office

(неисключительное право пользования), лицензии на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для бизнеса для нужд НКО «Фонд капитального ремонта» согласно опубликованному им извещению от 27.06 2014 г. и в соответствии с документацией о проведении открытого запроса предложений.

Настоящей заявкой направляем предложение о характеристиках необходимого программного обеспечения, которые готовы поставить для нужд НКО «Фонд капитального ремонта» и иных существенных условиях договора на его поставку:

1	Характеристики программного обеспечения	
2	Количество товара	
3	Срок лицензии	
4	Срок поставки	
5	Дополнительные условия	

Цена товара составляет: _____
 _____ (_ прописью _____)рублей.

Для участия в проведении запроса предложений представляем документы и сведения о поставляемом товаре, предусмотренные разделом 4 документаций о проведении запроса предложений, в 1 экз. на _____ листах.

*В случае признания _____
 _____ (наименование заявителя)*

победителем процедуры запроса предложений, обязуемся в срок, установленный документацией о проведении запроса предложений, заключить договор на условиях, указанных НКО «Фонд капитального ремонта» в проекте договора.

Подпись уполномоченного представителя заявителя:

 (должность)

 (подпись)
 М.П

 (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Документации о проведении запроса
предложений о приобретении лицензии
на ПО Microsoft Office (неисключительное право пользования),
лицензии на ПО компьютерной
безопасности Kaspersky для бизнеса.

ТРЕБОВАНИЯ

Лицензия на ПО Microsoft Office (офис для дома и бизнеса 2013 г. электронный ключ (неисключительное право пользования)

Лицензия на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для бизнеса. (Endpoint Security Стандартный)

Приложение № 3 к Документации о
проведении запроса предложений
о приобретении лицензии на
ПО Microsoft Office (неисключительное право пользования),
лицензии на ПО компьютерной
безопасности Kaspersky для бизнеса.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ТОВАРА

Модель заданной комплектации компьютера	Цена поставщика: ООО «Южная Софтверная Компания» за одну лицензию , руб	Цена поставщика: ИП Малютина Е.Д. за одну лицензию, руб	Средняя цена в расчете за одну лицензию, руб	Обоснование начальной максимальной цены, руб
1	2	3	4	5
Лицензия на ПО Microsoft Office (офис для дома и бизнеса 2013 г. электронный ключ (неисключительное право пользования),	7300	7700	7500	7500*76 ед = 570000
Лицензия на ПО компьютерной безопасности Kaspersky для бизнеса. (Endpoint Security Стандартный	987,44	1061	1024,22	1024,22*91ед= 93204
Итого:	8287,44	8761		663204

*) согласно данным коммерческих предложений

Приложение № 4 к Документации о
проведении запроса предложений
о приобретении лицензии на
ПО Microsoft Office (неисключительное право пользования),
лицензии на ПО компьютерной
безопасности Kaspersky для бизнеса.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 2014г.

_____, далее **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и НКО «Фонд капитального ремонта», далее **Покупатель**, в лице Временно исполняющего обязанности Крюкова Владислава Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. **Поставщик** обязуется передать в собственность **Покупателя** (далее товар), а **Покупатель** обязуется осмотреть Товар, принять и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование, количество, цена Товара указываются в спецификациях (по форме Приложение №1 к договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Цена и порядок расчетов.

2.1. Оплата стоимости Товара производится **Покупателем** в порядке 100 % предоплаты включая НДС, не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счёта **Поставщиком**.

2.2. Если **Покупатель** не оплатил выставленный счет в пятидневный срок, Товар снимается **Поставщиком** с резервирования. Никаких претензий в этом случае **Стороны** друг к другу не имеют.

3. Поставка товара, качество и комплектность.

3.1. Поставка Товара осуществляется после поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика и поставка товара производится силами поставщика.

3.2. Дата поставки товара считается дата фактической передачи Товара уполномоченному представителю **Покупателя**.

3.3. Передача Товара оформляется товарной накладной ТОРГ-12, товарно-транспортной накладной, счет-фактурой подписываемой сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Право собственности на Товар переходит от **Поставщика** к **Покупателю** в момент передачи товара покупателю и подписания товарной накладной ТОРГ-12.

3.5. Претензии к **Поставщику** по количеству и качеству Товара должны быть объективно обоснованы и заявлены **Покупателем** до момента подписания приемно-сдаточной накладной.

3.6. Претензии к **Поставщику** по количеству и качеству Товара должны быть исправлены **Поставщиком** в течение 5 (пяти) банковских дней.

3.7. За нарушение **Поставщиком** сроков поставки Товара, равно как и за нарушение сроков исправления претензий **Покупателя** по количеству и качеству Товара, **Покупатель** вправе потребовать, а **Поставщик** обязан оплатить в течение 3 (трех) банковских дней **Покупателю** стоимость непринятого Товара и выплатить неустойку в размере 5% от общей стоимости непринятого Товара, предусмотренной в спецификациях (накладных) и счетах-фактурах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.7. **Поставщик** не несет ответственности за изменение качества и количества товара, возникшее в процессе ненадлежащего хранения у **Покупателя**.

4. Обязанности сторон.

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить Товар **Покупателю** в полном объеме не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в соответствии со ст. 2 настоящего Договора.

4.1.2. Поставить Товар надлежащего качества, упакованный в тару (упаковку), обеспечивающую сохранность товара при перевозке, перегрузке и хранении.

4.1.3. В случае обнаружения Товара несоответствующего качества осуществить его замену на товар надлежащего качества.

4.1.4. Передать **Покупателю** товар свободным от прав третьих лиц.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять поставленный Товар.

4.2.2. Осуществить проверку при приемке Товара по количеству и качеству.

4.2.3. Предъявить в письменной форме претензии к **Поставщику** по количеству и качеству Товара в случае их возникновения. Если претензии отсутствуют – подписать приемно-сдаточную накладную.

5. Ответственность сторон.

5.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. **Стороны** освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших неисполнение или частичное исполнение обязательств по договору. **Сторона**, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должны известить другую сторону в течении 3 (трех) банковских дней о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и предоставить доказательства их наличия и продолжительности.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует _____ 2014 года.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, **Стороны** разрешают путем переговоров. В случае не достижения согласия споры между **Сторонами** разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными **Сторонами** и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Все уведомления, письма и прочая переписка, касающиеся настоящего Договора, имеют силу только в том случае, если они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении; доставлены курьером адресату с росписью последнего в получении; направлены

по факсу; направлены иным способом, позволяющим установить факт получения, а также дату получения корреспонденции.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

7. Юридические адреса сторон.

Поставщик:

_____/ /

Покупатель:

НКО «Фонд капитального ремонта»

344019, г. Ростов-на-Дону,

ул. М.Горького, 295, офис706

ИНН 6167111598

КПП 616701001

БИК 046015999

р/с 40703810000300000449

филиал ОАО банк ВТБ

г. Ростов-на-Дону

к/с 30101810300000000999

Временно исполняющий обязанности
директора

_____/Крюков В.А. /

Приложение № 1
к договору № от « » 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Временно исполняющий обязанности директора
НКО «Фонд капитального ремонта»

_____ В.А. Крюков

«__» _____ 2014 г.
м.п.

«__» _____ 2014 г.
м.п.

Спецификация
к договору поставки № __ от «__» _____ 2014 г.

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Цена	Сумма
ИТОГО:					
В том числе НДС18%:					

Кол-во наименований:

ИТОГО: _____ руб. _____ коп. ()

ПОСТАВЩИК**ПОКУПАТЕЛЬ**

_____ / Ф.И.О

_____ / Ф.И.О